

A járóbeteg szakellátásban dolgozó asszisztensek szerep és feladat változásai az egészségügyi reformok során

Gyurisné Pethő Zsuzsanna

egészségügyi menedzser, diplomás ápoló

Teleki Éva, diplomás ápoló

Dr. Berecz Zsuzsanna

egészségügyi menedzser, orvosigazgató

**VASÚTEGÉSZSÉGÜGYI KÖZHASZNÚ TÁRSASÁG
EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT SZEGED**



A szerepek változásait befolyásoló tényezők

- Finanszírozási jogszabályok *(tvk., vizitdíj, TAJ ellenőrzés, elszámolási nyilatkozat, stb.)*
- Működési jogszabályok *(betegjogok, minőségbiztosítás, veszélyes hulladék kezelés stb.)*
- Vállalkozó orvosok foglalkoztatása a járóbeteg szakellátásban
- A betegek igényeinek növekedése



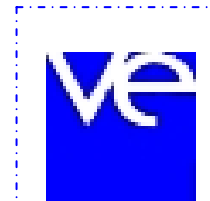
Végzettség alapján

Alapvégzettség	Szakosodás
Általános ápoló és asszisztens	csak a nyugdíj mellett dolgozóknak nincs
	felnőtt szakápoló
	szülésznő
	műtős asszisztens
	csecsemő gondozó
	foglalkozás egészségügyi szakasszisztens
	fizioterápiás asszisztens
	diplomás ápoló
OKJ 54 ápoló	



Asszisztensi szerepek

- I. Ápol
- II. Döntéseket hoz
- III. Védelmez és képvisel
- IV. Irányít
- V. Rehabilitál
- VI. Kommunikál
- VII. Oktat
- VIII. Megnyugtat
- IX. !!!!!!!!!!!



Asszisztens szerepei

I. Ápol

A gyógyulás folyamata során közvetlenül segíti a beteget egészsége visszanyerésében.

<u>Feladatok régen</u>	<u>Feladatok ma</u>
Ellátás közben ápolási, kezelési tanácsokat adott.	Ellátás közben ápolási, kezelési tanácsokat ad.



Asszisztens szerepei

II. Döntéseket hoz

Mielőtt bármit tenne, értelmezi a rendelkezésre álló adatokat és kiválasztja a beteg számára legjobb megoldást.

<u>Feladatok régen</u>	<u>Feladatok ma</u>
Döntéseit régen az orvossal konzultálva hozta.	A beutalási rend szabályait betartja és betartatja.
	Tvk. adta lehetőségek szerint előjegyzi a beteget.
	Felajánl olyan megoldásokat a betegnek, melyek őt előre viszi a kezelés menetében.



Asszisztens szerepei

III. Védelmez és képvisel

Biztonságos környezetet teremt betegének,
megelőzi a károsodást, segíti érdekei
érvényesítésében.

<u>Feladatok régen</u>	<u>Feladatok ma</u>
Védelmező és képviseleti feladatokat régen orvos végzett.	Betartja és betartatja:
	a kórházhigiénés rendelkezéseket,
	a betegbiztonsággal kapcsolatos szabályokat,
	a kémiai biztonsággal kapcsolatos szabályok
	a minőségbiztosítás előírásait,



Asszisztens szerepei

IV. Irányít

Összehangolja a betegellátó tevékenységet, észszerűen használja fel a rendelkezésre álló erőforrásokat.

<u>Feladatok régen</u>	<u>Feladatok ma</u>
Az orvossal közösen megrendele a rendelő működéséhez szükséges anyagokat és eszközöket és koordinálta a karbantartásokat.	Megrendeli a rendelő működéséhez szükséges anyagokat és eszközöket és koordinálja a karbantartásokat. Az anyaggazdálodást a rendeléseknek megfelelően a kontrolling szabályainak betartásával végzi.



Asszisztens szerepei

V. Rehabilitál

**Segíti a beteget maximális funkciós
képességének visszaállításában.**

<u>Feladatok régen</u>	<u>Feladatok ma</u>
Rehabilitációs tevékenységet csak a gyógytornász és a fizioterápiás asszisztens végzett, reumatológus felügyelete alatt.	A tevékenység jelenleg sem változott csak kibővült az adminisztrációval.

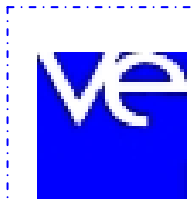


Asszisztens szerepei

VI. Kommunikál

Folyamatosan részt vesz a beteg szükségleteinek kielégítése érdekében a érdekelték közötti kommunikációban.

<u>Feladatok régen</u>	<u>Feladatok ma</u>
Kommunikáció orvos és asszisztens közös feladata volt.	Kommunikáció ma is az orvos és asszisztens közös feladata a beteg irányába, csak sokkal összetettebb.



Asszisztens szerepei

VII. Oktat

Érthetővé teszi betege előtt az ellátás elméleti háttérét, egyénre szabottan tanítja a gyógyulás előre haladását segítő teendőkre.

<u>Feladatok régen</u>	<u>Feladatok ma</u>
Az ápoló tevékenysége közben oktatott, tanácsokat adott.	Az ápoló tevékenysége közben oktat, tanácsokat ad jelenleg is.



Asszisztens szerepei

VIII. Megnyugtató

Érzelmileg támogatja betegét.

<u>Feladatok régen</u>	<u>Feladatok ma</u>
A járóbeteg ellátásban a megnyugtatót az orvos és ápoló együtt végezte.	Jelenleg a megnyugtatóra, érzelmi támaszra nagyon kevés ideje marad az asszisztensnek.



Asszisztensi újszerep

IX. Megmagyaráz

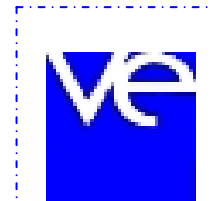
Megpróbálja érthetővé tenni a betegek számára az ellátással kapcsolatos új szabályokat.

<u>Feladatok régen</u>	<u>Feladatok ma</u>
Világos viszonyok.	Magyarázkodás: a hosszú előjegyzési idő, a TAJ ellenőrzés, az elszámolási nyilatkozat miatt, térítéses ellátás miatt.



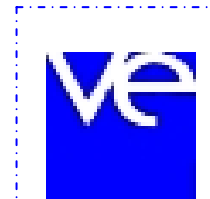
Régi szerepekhez új feladatok I.

- A beutalási rend szabályainak betartása és betartatása.
- Tvk. szerinti előjegyzés a volumenkorlát folyamatos figyelése orvosok szerint.
- A betegek előjegyzésének irányítása a szabályok betartásával.
- Kórház higiénés rendszabályok betartása betartatása.



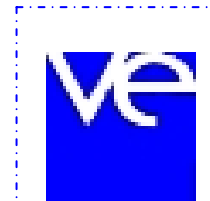
Régi szerepekhez új feladatok II.

- Beteg biztonsággal kapcsolatos szabályok betartása és betartatása.
- Minőségbiztosítás szabályainak végrehajtása.
- Veszélyes hulladék kezelése.
- Kontrolling szabályai szerint kell megrendelni-e az anyagokat.
- TAJ ellenőrzése.
- Elszámolási nyilatkozat kiadása.



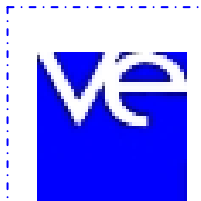
Egyéb feladatok

- A betegellátás dokumentációja az előjegyzéssel együtt teljes egészében számítógépen történik.
- Ha, ÁNTSZ vagy kórház higiénés ellenőrzés várható azonnal asszisztensért kiállt mindenki.
- Ha belső vagy külső audit várható elsősorban asszisztens van bevonva.



Hogyan tudja a legjobban segíteni az asszisztens az orvos munkáját?

- Gyorsabban pontosabban gépel (ismeri a szakszavakat és pontosan tudja leírni).
- Jól ismeri az alkalmazott programot.
- Ismeri kódolás szabályait.
- Ismeri a beutalási szabályokat.
- Ismeri a belső utasításokat (benne a tvk. és a működés szabályait).



A menedzsment elvárásai az asszisztenstől.

- Segítse az orvost munkájában a legjobb minőségben.
- Képviselje a Kht. érdekeit a vállalkozó orvosok munkája során.
- Tartsa be és tartassa be a rendelkezéseket.
- Legyen lojális a Kht.-val szemben.
- Munkája a betegek megelégedésére szolgáljon.



Képzetség az új feladatokhoz

- A gyors gépeléshez vakon gépelni nem tanult.
- Számítógépes ismereteket legtöbbször, csak rövid felszínes képzéseken szerzett.
- Finanszírozást nem tanult.
- Jogszabály magyarázatokhoz ritkán jut, csak az tudja mit kell csinálnia.
- Kommunikációt nem tanult.



Összefoglalás

Az asszisztensek nem rendelkeznek mély felhasználó szintű számítógép kezelői tudással, hiányosak a finanszírozási alap ismereteik, nem ismerik a kommunikáció adta technikákat lehetőségeket, csekély a jogszabályi ismeretük.



Javaslatok

- Az ellátás minőségének fejlesztéséhez a rendszerben dolgozó asszisztensek modul rendszerű képzése lenne szükséges központilag elfogadott rendszerben, melyek egymásra épülnének és lefednék az említett hiányosságokat.
- Az alapképzésbe pedig beiktatnák a hiányzókat például, finanszírozás jogszabályi ismeretek.

